

Richtlijnen voor de aannemers

DOC-PBW-4.04.04.01-N

Beheerder:	Preventieadviseur		
Herziening:	12	13	14
Datum:	26/05/2021		
Door:	K. Philips		
Goedkeuring:	N. Wens		

Richtlijnen voor de aannemers die werken uitvoeren bij Aurubis Belgium NV

0. INLEIDING	2
1. AANMELDING EN ONTHAAL	3
1.1 AANMELDINGSPROCEDURE VOOR DE AANVANG VAN DE WERKEN	3
1.2 ONTHAAL BIJ DE EERSTE WERKDAG.....	4
1.3 TOEGANG TOT DE FABRIEK	5
2. STARTEN VAN EEN WERF	6
2.1 INTRODUCTIEVERGADERING MET DE AANNEMER OVER VEILIGHEID OP DE WERF	6
2.2 ONTHAAL BIJ HET STARTEN OP DE WERF	6
2.3 WERFINRICHTING EN WERFOMHEINING.....	7
3. GEDRAG OP DE WERF.....	8
3.1 OPVOLGING DER WERKEN DOOR DE AURUBIS VERANTWOORDELIJKE	8
3.2 ETEN EN DRINKEN.....	8
3.3 ROOKGEDRAG	9
3.4 EVACUATIEALARMEN	9
3.5 PLAATSELIJK VERKEER EN SIGNALISATIE	10
3.6 OPERATIEVELDEN.....	10
3.7 GEBRUIK VAN AURUBIS MATERIALEN	10
3.8 GEBRUIK VAN AURUBIS VOORZIENINGEN.....	11
3.9 WERKUREN.....	11
4. AFSLUITEN VAN DE WERF.....	11
4.1 OPRUIMEN VAN DE WERF	11
4.2 HERSTELLEN VAN SCHADE AAN WEGEN EN PLANTSOENEN	11
4.3 EVALUATIE VAN DE GEPRESTEERDE WERKEN.....	12
5. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN	12
5.1 ONGEVALLLEN- EN INCIDENTENRAPPORTERING.....	12
5.2 GEBRUIK VAN MATERIALEN DOOR DE AANNEMER	12
5.3 GEBRUIK VAN GOEDGEKEURDE ARBEIDSMIDDELEN.....	13
5.4 GEBRUIK VAN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN.....	13
5.5 VERGUNNINGEN OM TE WERKEN.....	13
5.6 WERKEN MET ASBEST	14
5.7 WERKEN MET IONISERENDE STRALING	14
5.8 GRAAFWERKEN EN WERKEN IN PUTTEN.....	15

5.9	WERKEN OP HOOGTE	16
5.10	BESCHERMING TEGEN VALLENDE VOORWERPEN	17
5.11	BEHANDELEN VAN LASTEN, HIJSWERK EN HIJSWERKTUIGEN	17
5.12	SLOPEN EN AFBREKEN VAN INSTALLATIES	18
6.	GEZONDHEID.....	18
6.1	MEDISCHE OPVOLGING.....	18
6.2	KAART GEZONDHEIDSBEOORDELING.....	19
6.3	RISICO ANALYSE.....	19
6.4	VERZORGING	19
7.	MILIEU	19
7.1	NETHEID EN ORDE OP DE WERF	19
7.2	AFVALVERWIJDERING BIJ AFBRAAKWERKEN	19
7.3	AFVALVERWIJDERING BIJ CONSTRUCTIEWERKEN / RENOVATIEWERKEN.....	20
7.4	AFVALVERWIJDERING BIJ SCHILDERWERKEN.....	20
7.5	AFVOER VAN AFVAL BUITEN HET BEDRIJF	20
7.6	EINDOPRUIMING VAN DE WERF	21
7.7	VOORKOMING WATERVERONTREINIGING	21
7.8	VOORKOMING LUCHTVERONTREINIGING	21
7.9	VOORKOMING BODEMVERONTREINIGING	21
7.10	VOORKOMING GELUIDSHINDER	21
7.11	VOORKOMING STOFHINDER.....	21
8.	ALGEMEEN	22
9.	WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN VAN TOEPASSING	22
	KENNISNAME	23

0. INLEIDING

0.1 Definities

- Aannemer: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die werken en/of diensten uitvoert voor Aurubis Belgium NV
- Onderaannemer: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon waarop de Aannemer beroep doet voor de uitvoering van de werken en/of diensten voor Aurubis Belgium NV
- Aangestelden: werknemers van de Aannemer en/of een door de Aannemer aangestelde Onderaannemer en/of de werknemers van deze laatste

Inleiding

Aurubis draagt zorg voor veiligheid, milieu en gezondheid.

Op basis van de wetgeving en van jaren ervaring zijn heel wat voorschriften gemaakt die van toepassing zijn op ieder persoon die zich op de Aurubis-site van Olen wil begeven.

Hierbij vindt U een samenvatting van de belangrijkste richtlijnen. Deze richtlijnen, samen met de wettelijke bepalingen, richtlijnen en reglementeringen zijn de minimum voorschriften voor het verrichten van alle werkzaamheden door aannemers, zij maken dus ook deel uit van de contractuele afspraken bij een eventuele bestelling. De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van zijn aangestelden en voor de naleving van deze richtlijnen. De aannemer zal aansprakelijk zijn voor alle schade, welke wordt toegebracht aan Aurubis of aan derden door handelingen of nalatigheden van de aannemer of zijn aangestelden. De aannemer zal Aurubis vrijwaren voor welke aanspraken dan ook van derden. Alvorens met enige werken te beginnen dient de aannemer het kennisnameformulier dat zich bevindt als laatste bladzijde van de Richtlijnen ingevuld en ondertekend voor akkoord naar de aankoopdienst van Aurubis terug te sturen. De Aannemer moet de goede werking van zijn veiligheidssysteem aantonen. Hij doet dit door het voorleggen van een VCA/BeSaCC certificaat. Voor buitenlandse firma's geldt dat zij het certificaat overleggen van de veiligheidscertificering die gelijkwaardig is aan VCA/BeSaCC. Indien een bedrijf niet over VCA/BeSaCC certificaat (of voor buitenlandse firma's het gelijkwaardige certificaat) beschikt, dan dient voor werkzaamheden bij Aurubis specifieke en schriftelijke ontheffing verkregen te worden. Deze ontheffing dient verkregen te worden via de besteller van Aurubis, die daarbij intern geldende eisen en procedures volgt. In de ontheffing wordt vastgelegd op welke wijze de lancune als gevolg van het ontbreken van het certificaat ingevuld kan worden.

Aansluitend op de VCA/BeSaCC-eis voor de firma wordt bij de toelating van de personen op de site voor het uitvoeren van werkzaamheden vereist dat de persoon zijn persoonlijke VCA/BeSaCC opleidingsbewijs kan overleggen (zie verder daarover hoofdstuk 4: Bedrijfsbeveiliging). Er wordt hierop geen uitzondering gemaakt, personen die (nog) niet over het VCA/BeSaCC opleidingsbewijs beschikken omdat zij <3 maanden in dienst van de Aannemer zijn, wordt de toegang geweigerd."

Wij hopen dat dit schrijven U kan helpen om op de gepaste wijze om te gaan met veiligheid, gezondheid en milieu op onze Aurubis-site.

Wij danken U bij voorbaat voor het naleven van deze richtlijnen.

1. AANMELDING EN ONTHAAL

1.1 Aanmeldingsprocedure voor de aanvang van de werken

1.1.1 Minstens 48 uur voor de aanvang der werken moeten volgende gegevens worden medegedeeld aan de verantwoordelijke werfleider van Aurubis Belgium (referenties zoals e-mailadres en telefoonnr. worden meegedeeld op de introductievergadering, 14 dagen vóór het begin der werken):

Firmagegevens: firmanaam, adres, telefoonnr., faxnr., e-mailadres, registratienr. en RSZ-nr.

Personeelsgegevens: naam, voornaam, geboorteplaats en -datum, adres. Wanneer Limosa meldingsplicht van toepassing is dienen voor aanvang der werken een formulier Limosa L1 voorgelegd te worden. Dit formulier wordt minstens 48u voor aanvang der werken doorgestuurd. De aannemer toont aan dat hij in het bezit is van een geldig VCA/BeSaCC-certificaat. Bij onstentenis dient hij de vragenlijst voor niet-VCA/BeSaCC-gecertificeerde aannemers in te vullen.

1.1.2 De verantwoordelijke werfleider geeft deze gegevens door aan de Waakdienst, (Portier) via formulier FOR-WKD-001-N

Contactgegevens: Waakdienst (Portier) ingang A.

Telefoonnummer intern: 014/24.32.02

Telefoonnummer extern: 014/24.31.11

mail to: Waakdienstcopper.olen@aurubis.com

1.1.3 De contractor dient te beschikken over de nodige documenten. Limosa1 voor werknemers van buitenlandse firma's en A1 indien de firma gevestigd is in een EU-lidstaat. Meer informatie hierover vind je op de sites www.rsvz-inasti.fgov.be en www.limosabe.be.

1.2 Onthaal bij de eerste werkdag

1.2.1 Bij de eerste aanmelding moeten de aangestelden zich aanbieden aan ingang A en dit binnen de normale werkuren (06:00u - 16:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten m.b.t. de registratie en wordt een algemeen veiligheidsonthaal (film "veiligheid-gezondheid-milieu") getoond. Slechts na het slagen van een test ontvangen de werknemers een persoonlijke tikbadge (na ondertekening van een ontvangstbewijs).

Elke aannemer biedt zich minstens aan met volgende PBM's: lange broek, lange mouwen, fluo vestje en veiligheidsschoenen.

1.2.2 Met de contractorsbadge kunnen zij de fabriek betreden via de tourniquet van ingang A. Bij uitzondering kan er ook toegang gegeven worden om de fabriek via ingang B te betreden. De toegangsbadge / tikbadge is voor één maand geldig en kan daarna verlengd worden. De badge is strikt persoonlijk. Misbruik kan leiden tot een toegangsverbod tot Aurubis. De contractor moet zijn persoonlijke badge bij zich hebben, deze dient men te tonen op aanvraag. De contractorsbadge moet steeds bij het einde van de werken worden ingeleverd bij portier A. Er zal 20 euro worden aangerekend per niet ingeleverde badge. Niet-onthaalde contractors hebben geen toegang tot het bedrijf. Zij dienen eerst de nodige registratie en het veiligheidsonthaal te doorlopen.

1.2.3 Elke aannemer draagt er zorg voor en verklaart dat zijn aangestelden de nodige opleiding/beroepservaring en lichamelijke geschiktheid bezitten om de hen opgelegde taken uit te voeren en de arbeidsmiddelen op een volstrekt veilige wijze te gebruiken en te bedienen.

1.2.4 Elke aannemer voorziet zelf in het houden van taakgebonden opleidingen op de werf, met al zijn aangestelden waarbij specifieke en plaatsafhankelijke veiligheidsonderwerpen worden besproken, en dit minstens voor de aanvang van de werken en vervolgens minimaal maandelijks.

1.3 Toegang tot de fabriek

1.3.1 Voor voertuigen:

Voertuigen kunnen enkel de fabriek binnenrijden via ingang A. De toegang wordt enkel verleend aan voertuigen die zijn ingericht als “mobiele werkkeet” of die materialen vervoeren die niet met de hand gedragen kunnen worden.

Het parkeren van de voertuigen gebeurt steeds in samenspraak met de werfleiding van Aurubis. “Wildparkeren” wordt, om veiligheidsredenen, niet toegestaan.

1.3.2 Passagiers van een voertuig:

Deze personen moeten via de tourniquet ingang A binnenkomen en mogen niet samen met de chauffeur in het voertuig de fabriek binnenrijden.

Personen onder de 18 jaar zijn niet toegelaten op het bedrijf.

1.3.3 Gereedschap en materiaal:

Bij het begin van de werken moet een inventaris van gereedschappen en toestellen opgemaakt worden. Alle arbeidsmiddelen zijn duidelijk geïdentificeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vast staat.

De inventarislijst kan op elk moment opgevraagd worden door een Aurubis verantwoordelijke of de Waakdienst, belast met deze controle. Goederen die niet voorkomen op deze lijst worden bij uitgang geacht eigendom te zijn van Aurubis, tenzij een uitgangsbewijs kan voorgelegd worden dat ingevuld en ondertekend werd door de verantwoordelijke Aurubis werfleider.

Uitgaande transporten worden steeds begeleid door een verantwoordelijke van de aannemer. Gesloten transporten blijven op de site tot een verantwoordelijke van de aannemer het transport opent voor controle.

1.3.4 Leveren van materialen:

Alle wagens en vrachtwagens met materiaal moeten via ingang A de fabriek binnenrijden.

Alle materialen worden onder toezicht en op laste van de aannemer geleverd. Aurubis kan onder geen beding aansprakelijk worden gesteld voor leveringen. De aannemer informeert tijdig de Waakdienst portier ingang A en de Aurubis werfleider van de komst van de materialen. Bij aankomst wordt een receptieformulier, ingevuld en afgetekend door de aannemer, opgesteld.

Zonder telefonisch bereikbare referentie (contactpersoon Aurubis – werf – aannemer) kan geen materiaal voor derden afgeleverd worden. De portier zal zo nodig meer informatie vragen aan deze contactpersoon.

De los- en stockeerplaats wordt steeds besproken met de Aurubis werfleiding. Deze brengt de portier op de hoogte van de toegewezen plaats.

2. STARTEN VAN EEN WERF

2.1 Introductievergadering met de aannemer over veiligheid op de werf

2.1.1 Voor de aanvang van werken zal de aannemer (zoals wettelijk verplicht) een schriftelijke risicoanalyse opstellen van de uit te voeren werken. Deze analyse kan steeds worden opgevraagd door Aurubis. De aannemer zal hierin bepalen welke preventieve maatregelen moeten voorzien worden om de werken op een veilige wijze uit te voeren.

2.1.2 Ongeveer 14 dagen voor de aanvang der werken wordt de aannemer uitgenodigd op een introductievergadering. Naargelang de grootte van het project of het uit te voeren werk worden de Interne Dienst Preventie en Bescherming (veiligheid en gezondheid), de dienst Milieubeheer, de projectingenieurs, de werfopzichters van Aurubis en de overeenkomstige diensten van de aannemer uitgenodigd. Op deze vergadering worden, aan de hand van het formulier "Introductie voor aanvang werken", de praktische afspraken rond veiligheid, gezondheid en milieu besproken, vastgelegd en ondertekend. De aannemer zorgt ervoor dat al zijn onderaannemers de afspraken kennen die in de introductievergadering behandeld werden. De aannemer zal tijdens de introductievergadering de specifieke Aurubis risico's op de werkpost opvragen en zich op de hoogte stellen van de maatregelen m.b.t. eerste hulp, brandbestrijding, evacuatie en eventuele aanvullende medische controles. Het is de taak van de aannemer om zijn werknemers op de hoogte te brengen van de gemaakte afspraken, de specifieke Aurubis risico's en de daarbij horende veiligheidsmaatregelen.

2.1.3 De aannemer is steeds verplicht wanneer hij onderaannemers, interim-arbeiders of jobstudenten wil inzetten, dit ter goedkeuring voor te leggen aan de werfleider Aurubis. Deze beslist, al dan niet na advies van Interne Dienst Preventie en Bescherming -veiligheid of gezondheid, in functie van de risico's van de uit te voeren werken, betrokkenen al dan niet toe te laten.

2.2 Onthaal bij het starten op de werf

2.2.1 De aangestelden krijgen op hun eerste werkdag bij Aurubis te Olen een algemeen veiligheidsomhaal aan de hand van de onthaalmodule "veiligheid-gezondheid-milieu". Zij dienen hierbij ook 80% van de vragen goed te beantwoorden. Verder worden de gemaakte afspraken van de introductievergadering en de specifieke risico's van de werkpost met hun respectievelijke veiligheidsmaatregelen overlopen en besproken. Nadien tekenen alle werknemers het formulier en verklaren hiermee alle algemene en specifieke afspraken m.b.t. veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu begrepen te hebben en strikt te zullen naleven bij het uitvoeren van de

werkzaamheden. Niemand van de aannemer of zijn aangestelden kan op de Aurubis site met werkzaamheden starten indien hij de onthaalvergadering niet heeft bijgewoond.

De tijd besteed aan de introductievergadering en/of de onthaalvergadering kan niet als meerprijs in rekening gebracht worden.

Het onthaal wordt specifiek uitgevoerd per werf of werkplaats waar men te werk wordt gesteld. De werknemers kunnen niet zonder akkoord van het Aurubis personeel en zonder een nieuw onthaal op een andere werf tewerk worden gesteld.

2.2.2 Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk dat de communicatie van de veiligheidsafspraken gebeurt in een taal die door iedereen begrepen wordt.

Dit houdt minimaal in dat de leidinggevende, de werfleider, de voorman en de werknemers van de aannemer bij voorkeur de Nederlandse taal beheersen, zoniet Engels, Frans of Duits verstaan. Wanneer de aangestelden een andere taal dan de gangbare taal spreken, zal de aannemer de nodige maatregelen treffen om een vlotte communicatie met deze aangestelden mogelijk te maken.

2.3 Werfinrichting en werfomheining

2.3.1 De aannemer zorgt voor de wettelijk te voorziene infrastructuur voor zijn eigen werknemers en deze van zijn onderaannemers. De infrastructuur omvat onder andere refter, sanitair en kleedruimte. De plaats en de omvang van de werfinrichting worden in samenspraak met de werfleiding bepaald. Alle werfinfrastructuur moet gekeurd zijn volgens de wettelijke verplichtingen. De manier van aansluiting van elektriciteit, water, sanitair en telefoon en de kostenverdeling worden op voorhand besproken met de aankoopdienst en de werfleider. De elektrische aansluitingen worden uitsluitend door Aurubis tot stand gebracht na voorlegging van een wettelijk keuringsdocument. Met betrekking tot het elektrische bord zal de aannemer rekening houden met het feit dat het algemene nettype binnen de site Olen een IT-net zonder verdeelde nulleider is. Het plaatsen, aansluiten en het nadien ruimen van septische putten gebeurt in overleg met de werfverantwoordelijke van Aurubis.

2.3.2 Iedere werf zal voorzien worden van een degelijk afsluitbare omheining, tenzij anders overeengekomen wordt met de werfleiding van Aurubis.

2.3.3 T.b.v. de brandweer dient aan elke werfinrichting een centrale elektrische schakelaar voorzien te zijn, die buiten kan bediend worden.

2.3.4 Gasflessen zullen opgeslagen worden op een goed verluchte en daartoe gekozen plaats van de werf op een voldoende afstand van de installaties en van plaatsen waar mogelijk heet werk wordt uitgevoerd. Deze opslag vindt plaats op plaatsen waar directe invloed van zonlicht onmogelijk is en de opslag gebeurt in verticale stand en goed bevestigd. Wegens brandgevaar worden de nodige wettelijke pictogrammen aangebracht. Indien de zuurstof- en acetyleenflessen

niet gescheiden zijn door een onbrandbare wand moeten ze minstens 5 meter van elkaar opgesteld worden.

2.3.5 Gevaarlijke stoffen moeten opgeslagen worden op een door de Aurubis verantwoordelijke afgebakend terreindeel.

2.3.6 Het is de aannemer verboden zelf aansluitingen of aankoppelingen te maken op het elektriciteitsnet, stoomnet, waterleidingennet of elke andere leiding of voorziening bij Aurubis.

2.3.7 Bij gebruik van stroomgeneratoren met een vermogen van meer dan 100 kVA dient vooraf een milieuvergunning te worden aangevraagd.

3. GEDRAG OP DE WERF

3.1 Opvolging der werken door de Aurubis verantwoordelijke

3.1.1 De aannemer moet rekening houden met alle preventieve en correctieve aanwijzingen van de verantwoordelijke Aurubis medewerkers. Dit kan niet leiden tot een meerkost voor Aurubis. Indien meerdere firma's gelijktijdig op dezelfde arbeidsplaats werken uitvoeren, wordt op voorhand een Aurubis verantwoordelijke als coördinator aangeduid.

De werkplaats van de medewerkers en de uit te voeren werkzaamheden staan vermeld in de werkopdrachten. De medewerkers mogen zich alleen in de toegewezen werkomgeving ophouden. Inrichtingen van Aurubis mogen alleen met toestemming en volgens de Code van Goede Praktijk gebruikt worden.

3.2 Eten en drinken

3.2.1 Eten en drinken is verboden op de werkplaats. Eten, drinken en omkleden is alleen maar toegelaten in de daarvoor bestemde ruimten. Voorschriften voor het gebruik van deze ruimten moeten nageleefd worden.

Alcoholische dranken of drugs zijn verboden op de ganse Aurubis site. Het is verboden de terreinen van Aurubis te betreden onder invloed van alcohol of drugs.

3.2.2 De toegangsbadge kan gebruikt worden als betaalmiddel in de refter. De badge kan aan de betaalterminal van de refter opgeladen worden. Zie instructies op de terminal. Met deze badge (elektronische betaalkaart) kan je dan drank, eten en snoep uit de automaten halen. Het gebruik van een "Aurubis-badge" door de aannemer of zijn werknemers geeft aanleiding tot het onmiddellijk wegsturen van de betrokkene(n).

De aannemers krijgen toegang tot de refter (gebouw 430) tijdens de hieronder vermelde uren:

van 9:00 u	tot 10:00 u
en van 12:30 u	tot 13:30 u
en van 17:00 u	tot 18:00 u

3.2.3 De aannemers moeten zich houden aan de gangbare regels van goed gedrag en hygiëne. Jassen dienen aan de kapstok gehangen te worden. Bevuilde kledij dient uitgetrokken te worden. Indien dit niet mogelijk is, dient een overjas over de bevuilde kledij aangetrokken te worden. Er zijn overjassen beschikbaar in de refter. Vóór het eten dienen de handen, polsen en het gelaat gewassen te worden. Na het nuttigen van de maaltijd dient de stofjas in de daarvoor voorziene wasmand gedeponereerd te worden.

3.3 Rookgedrag

3.3.1 Op de site van Aurubis Olen is roken uitsluitend toegestaan binnen de aangeduide rookzones. Op alle andere plaatsen, zowel binnen gebouwen als in open lucht, is roken verboden.

3.4 Evacuatiealarmen

3.4.1 Het evacuatiesignaal heeft een zwevende toon.



1. Lokaal alarm (in een gebouw, fabricatieruimte). Verlaat het gebouw onmiddellijk indien het signaal in het gebouw weerklinkt en begeef U naar de aangegeven verzamelplaats, waar U zich meldt bij de evacuatieleider.

2. Algemeen alarm. Indien er door B-Alert een Seveso-alarm gegeven wordt, volgt u de instructies, opgelegd door de evacuatieleider. Hiervoor neemt U zo snel mogelijk contact op met een Aurubis medewerker. Indien U zich in een voertuig bevindt, zet U de auto aan de kant van de weg, legt U de motor stil, sluit U de ramen en zet U de ventilatie af. Wacht dan op de komst van het interventieteam.

3.4.2 Op de eerste donderdag van de maand is er een alarmtest om 12u30, waarop niet moet gereageerd worden. Wanneer deze tweemaal weerklinkt, is het een effectief alarm.

3.4.3 Indien U een lokale brand opmerkt, alarmeer dan onmiddellijk een Aurubis medewerker in uw directe omgeving, of bel het interne noodnummer 5222, of met GSM het nummer +32 (0)14 /24 52 22.

3.4.4 Blusmiddelen bevinden zich op diverse plaatsen in het bedrijf. Gebruik ze in geval van nood, doch slechts indien U over de nodige kennis omtrent het gebruik ervan beschikt en meld dit nadien steeds aan een Aurubis verantwoordelijke.

3.4.5 Nooduitgangen zijn aangeduid op diverse plaatsen. Verifieer steeds bij het binnengaan van een gebouw welke de voorschriften zijn en waar zich de noodmiddelen bevinden.

3.5 Plaatselijk verkeer en signalisatie

3.5.1

- het Belgisch verkeersreglement is van kracht;
- er geldt een algemene snelheidsbeperking van 30 km/u;
- codes op de signalisatieborden moeten worden gerespecteerd;
- doorgangen, uitgangen, oog- en nooddouches, elektrische schakelborden, spoorbanen, en brandweeroerusting dienen vrijgehouden te worden. Brandweer, ambulances en andere hulpdiensten moeten steeds vrije doorgang hebben;
- bij het horen van een alarm moeten alle –voertuigen onmiddellijk rechts van de weg parkeren. De motor dient vervolgens stilgelegd te worden. Iedereen verzamelt nadien te voet op de dichtstbijzijnde verzamelplaats. De geparkeerde voertuigen mogen niet afgesloten worden en de contactsleutel moet in het contactslot blijven. In noodgevallen wordt aan Aurubis toelating verleend om het voertuig te verplaatsen;
- er mag niet afgeweken worden van de te volgen route; onze waakdienst voert regelmatig snelheidscontroles uit. Personen die zich niet houden aan de snelheidslimieten kunnen de toegang tot de fabriek ontzegd worden.

3.6 Operatievelden

3.6.1 Operatievelden zijn zones waarbinnen logistieke activiteiten worden uitgevoerd door personeel eigen aan de afdeling en bijhorend transport, uitsluitend werkverkeer dus. Uitsluitend mensen en voertuigen die nodig zijn voor de operaties op het operatieveld mogen dit operatieveld betreden. Het gebied van een operatieveld wordt afgebakend met een wit-gele belijning.

3.6.2 Voor werken binnen een operatieveld kan hierop een uitzondering gemaakt worden door de Aurubis werfleider en mits een duidelijke afbakening van de werkzone binnen het operatieveld. De waakdienst dient verwittigd te worden bij deze werkzaamheden.

3.7 Gebruik van Aurubis materialen

3.7.1 Iedere aannemer voorziet in zijn eigen materialen, gereedschappen en beschermingsmiddelen, tenzij anders overeengekomen in het contract.

Uitzonderlijk en beperkt in tijd (eerste dag) kan materiaal uitgeleend worden aan op voorhand vastgestelde Aurubis tarieven.

Indien een aannemer uit nalatigheid gereedschappen of middelen moet ontlenen van Aurubis, wordt dit negatief beoordeeld in de evaluatie na de werken.

3.7.2 Heftrucks en hoogwerker (eigendom van Aurubis) worden enkel met chauffeur ter beschikking gesteld.

3.8 Gebruik van Aurubis voorzieningen

3.8.1 De aannemers en aangestelden mogen geen gebruik maken van Aurubis voorzieningen tenzij contractueel anders overeengekomen.

Dit betekent dat er géén gebruik kan gemaakt worden van:

- douches, handdoeken;
- kleerkasten;
- Aurubis arbeidskledij.

Uitzonderlijk, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, zullen de aannemer en/ of de aangestelden toch de toelating krijgen douches (eventueel kleerkasten) te gebruiken. Dit wordt dan overeengekomen tijdens de “introductie vóór aanvang werken”. De waakdienst dient hiervan verwittigd te worden.

De aannemers mogen géén gebruik maken van de verpozinglokalen maar krijgen wel toegang tot de refter tijdens de in punt 3.2 vermelde uren.

Alle afspraken, afwijkend van de algemene regels, zullen door de Aurubis werfleiding gemeld worden aan:

- de Waakdienst, vermits zij op geregelde basis controles uitvoeren op de naleving ervan;
 - de dienst personeelsvoorzieningen om praktische redenen;
- de waakdienst en Personeelsvoorzieningen melden dit door aan de dienst

Veiligheid/Aankoop waar de nodige maatregelen zullen getroffen worden.

3.9 Werkuren

3.9.1 Wij benadrukken dat de aannemers zich moeten houden aan de wettelijke regelingen met betrekking tot het maximum aantal werkuren per dag. Aurubis Belgium is principieel toegankelijk van maandag tot vrijdag van 6.00 tot 22.00 uur. Werken buiten deze uren moeten gemeld worden aan de werfleiding van Aurubis. De waakdienst dient hiervan verwittigd te worden.

4. AFSLUITEN VAN DE WERF

4.1 Opruimen van de werf

4.1.1 Na de volledige beëindiging der werken zal de aannemer de werf zo spoedig mogelijk in orde brengen en de nodige stappen zetten om zijn gereedschappen, restmaterialen en werfinrichting te verwijderen. Bij verzuim door de aannemer, zal Aurubis zelf laten opruimen op kosten van de aannemer. De werfcontainer wordt in samenwerking met de waakdienst verzegeld.

4.2 Herstellen van schade aan wegen en plantsoenen

4.2.1 Vooraleer wegen of plantsoenen op te breken ten behoeve van de afgesproken werken, zal de aannemer ruim op voorhand contact opnemen met de werfleider om te bespreken wie-

wat-waar-wanneer zal en kan uitvoeren. Bij het afsluiten van de werf moet de wegen en plantsoenen terug in goede staat gebracht worden.

4.3 Evaluatie van de gepresteerde werken

4.3.1 Na uitvoering van de werken zal een evaluatie gemaakt worden van de wijze waarop de aannemer omging met de veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten. Daarnaast worden het resultaat en de manier waarop het resultaat werd bereikt geëvalueerd, met name opvolging van de werken en van de onderaannemers, kwaliteit, flexibiliteit, samenwerking en de afhandeling van meer- en minwerken.

5. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

5.1 Ongevallen- en incidentenrapportering

5.1.1 Ongevallen, eerste zorgen en schierongevallen op de site dienen onmiddellijk via de werfleider gemeld te worden aan de IDPB-Veiligheid (Interne Dienst voor Preventie Bescherming op het Werk) van Aurubis. Een onderzoek dient telkens te worden ingesteld en de genomen preventiemaatregelen dienen aan Aurubis gemeld te worden. Ook bij een incident met milieu-impact wordt de Aurubis verantwoordelijke onmiddellijk in kennis gesteld.

5.1.2 De aannemer zal van elk ongeval met werkverlet dat gebeurd is tijdens de werken voor rekening van Aurubis een geschreven rapportering opmaken en indien nodig samen met Aurubis, de meest geschikte voorkomingsmaatregelen opmaken. Ernstige arbeidsongevallen worden steeds in samenwerking met Aurubis onderzocht.

5.2 Gebruik van materialen door de aannemer

5.2.1 Indien producten gebruikt worden die binnen het toepassingsgebied vallen van de Gewestelijke, Gemeenschaps-, Belgische, Europese, en internationale wetgeving en reglementen op de etikettering, het vervoer, de opslag, de behandeling en de verpakking van gevaarlijke, giftige en schadelijke stoffen, verbindt de aannemer er zich toe de van kracht zijnde voorschriften strikt op te volgen.

5.2.2 Voor alle binnengebrachte producten (gevaarlijke producten en preparaten) beschikt de aannemer over een recente Europese SDS-fiche (Safety Data Sheet = veiligheidsfiche). Hij legt deze voor op vraag van de Aurubis verantwoordelijke of de IDPB-Veiligheid.

5.2.3 Vooraleer stoffen met H 350 risico op de terreinen van Aurubis te brengen en te gebruiken dient de aannemer de schriftelijke goedkeuring van de arbeidsgeneesheer van Aurubis te verkrijgen.

5.3 Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen

5.3.1 De aannemer moet voor elektrische verdeelborden een recent keuringsverslag (niet ouder dan 1 jaar) van een erkend keuringsorganisme voorleggen aan de werfleiding vooraleer aan te sluiten op het Aurubis elektrisch net.

5.3.2 Arbeidsmiddelen dienen te beantwoorden aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake. Ze dienen in veilige omstandigheden gebruikt te worden. Bij het binnenbrengen van arbeidsmiddelen die periodiek gekeurd dienen te worden door een erkend organisme, dient een recent keuringsverslag zonder inbreuken het middel te vergezellen. Dit geldt o.a. voor hefwerktuigen en toebehoren, ladders, valharnassen, hoogwerkers,...

5.4 Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

5.4.1 Het dragen van de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals helm, bril, veiligheidsschoenen, enz.) is steeds verplicht bij het uitvoeren van specifieke werken (lassen, slijpen, enz.) en op de plaatsen waar dit aangeduid wordt door de plaatselijke borden of pictogrammen. Deze beschermingsmiddelen worden door de aannemer voorzien. De aannemer stelt de PBM's op zijn kosten ter beschikking van zijn aangestelden en/of bezoekers. Hij ziet toe op het gebruik, het onderhoud en - indien nodig - de vernieuwing ervan. Voor werkzaamheden waarbij de werknemers zijn blootgesteld aan belangrijke risico's eigen aan de activiteiten van Aurubis kan contractueel bepaald worden dat Aurubis bepaalde PBM's ter beschikking stelt.

5.4.2 Buiten de gebouwen dienen personen altijd een reflecterend signalisatie-vestje te dragen.

5.5 Vergunningen om te werken

5.5.1 Geen enkel werk kan door een aannemer aangevangen worden zonder een vergunning. Op voorhand wordt afgesproken welke werken onderworpen zijn aan een bepaalde vergunning. In dat geval zal de aannemer ter plaatse contact opnemen met de Aurubis werfleider. Voor aanvang van de werken wordt de vergunning door beide partijen ondertekend. De voorkomingmaatregelen die in de vergunning staan moeten strikt worden toegepast. Deze procedure moet herhaald worden bij het doorgeven van het werk aan een volgende ploeg, wanneer de uitvoeringstermijn van de vergunning verlopen is of bij het weerklinken van een alarmsignaal.

5.5.2 W-vergunning: Werkvergunning.

Deze vergunning waarborgt een veilige uitvoering van werkzaamheden aan machines, installaties of installatieonderdelen en legt de te nemen maatregelen op door de uitvoerders na te leven bij de uitvoering. Deze vergunning is steeds minimaal van toepassing. Onmiddellijk na

het beëindigen van de werken meldt de aangestelde van de aannemer het werk terug af. Dit gebeurt door de werkvergunning binnen te leveren bij de Aurubis verantwoordelijke.

5.5.3 V-vergunning: Vuurvergunning.

Deze vergunning legt de voorwaarden vast waaronder brandgevaarlijk werk mag uitgevoerd worden.

5.5.4 B-vergunning: Betredingsvergunning.

Deze vergunning beschrijft enerzijds de veiligheidsmaatregelen om onder veilige omstandigheden een besloten ruimte te betreden en legt anderzijds de te nemen maatregelen op door de uitvoerders na te leven bij de uitvoering. Een werk in een besloten ruimte wordt altijd bewaakt door een hiervoor opgeleide mangatwacht.

5.5.5 E-vergunning: Elektrovergunning.

Deze vergunning beschrijft de uitschakelprocedure nodig ter beveiliging van uitvoerders tegen de gevaren van elektrocutie en elektrisch aangedreven machines of installaties bij werkzaamheden.

5.5.6 G-vergunning: Graafvergunning

Deze vergunning beschrijft de procedure om op een veilige manier graafwerken te kunnen uitvoeren, zonder dat daarbij ondergrondse leidingen of elektrische kabels beschadigd worden.

5.6 Werken met asbest

5.6.1 Het is verboden asbest of asbesthoudend materiaal te gebruiken of binnen te brengen op de terreinen van Aurubis zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aurubis werkleider/coördinator.

5.6.2 Wanneer er wordt gewerkt aan bestaande Aurubis installaties die asbesthoudende materialen bevatten, zal aan de aannemer vooraf het desbetreffend uittreksel van de asbestinventaris van Aurubis worden bezorgd.

5.6.3 De wettelijke reglementeringen m.b.t. werken met asbest, zoals het opmaken van een werkplan, verplichte opleidingen van het personeel, meldingen aan officiële instanties (FOD WASO Afdeling Chemische Risico's) hieromtrent moeten strikt nageleefd worden.

5.7 Werken met ioniserende straling

5.7.1 Wanneer werken moeten worden uitgevoerd met ioniserende stralingen zal – in samenspraak met de Aurubis werkleider/coördinator de nodige kennisgeving aan de officiële instanties gedaan worden, rekening houdend met volgende gegevens:

- wanneer slechts één aannemer aanwezig is in en/of werkt in de onmiddellijke nabijheid van de straling is een voorafgaande kennisgeving verplicht indien de totale duur van de werken vijf werkdagen overschrijdt.
- wanneer meerdere aannemers (gelijktijdig of achtereenvolgens) aanwezig zijn in en/of werkt in de onmiddellijke nabijheid van de straling is een kennisgeving van minstens 15 dagen voorafgaand aan de werken verplicht, ongeacht de duur van de werken.
- in geval van onvoorziene en dringende werken, wordt de voorafgaande kennisgeving vervangen door een mededeling per fax ten laatste de dag zelf van het begin van de werken.

5.7.2 Alle ioniserende bronnen die binnen het terrein gebracht worden dienen aangemeld bij de Waakdienst.

5.8 Graafwerken en werken in putten

5.8.1 Geen enkel graafwerk mag worden aan-gevat zonder toestemming van de afdeling en de Aurubis werkleider/coördinator (zie graafvergunning).

De aannemer dient vooraf behoorlijk inlichtingen te vragen en de ondergrondse leidingen moeten met de hand worden blootgelegd. Hierbij dienen de aannemer of zijn aangestelden zich stipt te gedragen volgens de richtlijnen van Aurubis en/of in voorkomend geval de eigenaar van de leiding en de kabels. De aannemer die graafwerken uitvoert, dient er steeds van bewust te zijn dat aanduidingen op plan of aanduidingen ter plaatse slechts een indicatieve waarde hebben. In elk geval moet de aannemer zich ter plaatse met de nodige voorzichtigheid vergewissen van de werkelijke toestand. Voor openingen in de grond dienen de nodige beveiligingen aangebracht te worden tegen valgevaar. De openingen zullen zo vlug mogelijk worden gedicht.

5.8.2 Om inkalving te voorkomen zullen, naarmate de uitgravingswerken vorderen, de aangewezen maatregelen getroffen worden, rekening houdend met de aard van de grond, de beschikbare ruimte en de weersomstandigheden. Het kan daarbij gaan om beschoeiing, taluds enz... Om instortingen te voorkomen, worden boorden van uitgravingen vrijgehouden van materiaal dat overlast kan veroorzaken.

5.8.3 Wanneer tijdens de uitvoering van de werken vervuilde bodems worden vastgesteld (bv. door product insijpeling) dienen de werken onmiddellijk gestopt te worden teneinde de werknemers/aangestelden te beschermen en dient de Aurubis coördinator hiervan onmiddellijk in kennis gesteld te worden.

5.8.4 Wanneer er graafwerken zijn met een diepte van meer dan 120 cm zal door de aannemer de nodige kennisgeving aan de officiële instanties gedaan worden, rekening houdend met volgende gegevens:

- wanneer slechts één aannemer aanwezig is in en/of werkt in de onmiddellijke nabijheid van de uitgraving is een voorafgaande kennisgeving van minstens 15 dagen voorafgaand aan de werken verplicht indien de totale duur van de werken vijf werkdagen overschrijdt.
- wanneer meerdere aannemers (gelijktijdig of achtereenvolgens) aanwezig zijn in en/of werken in de onmiddellijke nabijheid van de uitgraving is een kennisgeving van minstens 15 dagen voorafgaand aan de werken verplicht, ongeacht de duur van de werken.
- in geval van onvoorziene en dringende werken wordt de voorafgaande kennisgeving vervangen door een mededeling per fax ten laatste de dag zelf van het begin van de werken.

5.8.5 Bij graafwerken zal in samenspraak met de Aurubis werkleider/coördinator steeds nagegaan worden of de regeling i.v.m. “grondverzet” (het verplaatsen van bodem in het algemeen) van kracht is (zie hoofdstuk X van Vlarebo). De aannemer dient de “code van goede praktijk” bij grondverzet van $\leq 250 \text{ m}^3$ te kennen.

5.8.6 Graafwerken van elke vorm die binnen de afstand van 30 meter van een leiding (15 meter langs weerszijde van de leiding) worden uitgevoerd dienen op voorhand aangemeld te worden aan KLIM en KLIP. Het betreft hier om leidingen die beheerd worden door derden zoals gasleidingen, elektriciteitsleidingen, telecommunicatie, drinkwater,...

5.9 Werken op hoogte

5.9.1 Bij werken op hoogte dient de voorkeur gegeven te worden aan een collectieve valbeveiliging.

Openingen in vloeren dienen zo vlug mogelijk dicht gelegd te worden. In afwachting hiervan moeten openingen omheind worden door voldoende stevige borstleuning of door middel van voorzieningen met een gelijkwaardige veiligheidsgraad.

Valbeveiliging in alle gevallen waarin valgevaar bestaat $> 1,80 \text{ m}$

Personeel is geïnstrueerd in het correct dragen van valbeveiliging (desgevraagd aantoonbaar)

5.9.2 Stellingen

Alle stellingen dienen te voldoen aan de interne specificaties zoals beschreven in PRO-PBW-5.10.07-N. Alle stellingen dienen volgens een berekeningsnota (sterkte en stabiliteitsberekeningen) te zijn gebouwd. De berekeningsnota moet ter beschikking zijn van Aurubis. Alle steigers zijn voorzien van een steigerkaart

Enkel opgeleide werknemers (betreden en werken op stellingen) van de aannemer hebben toegang tot de stellingen geplaatst bij Aurubis. Elke betreding wordt voorafgegaan door een visuele controle.

5.9.3 Hoogwerker

Hoogwerkers moeten beschikken over een geldig en opmerkingsvrij keuringscertificaat afgeleverd door een erkend keuringsorganisme. Een kopie van dit certificaat moet te allen tijde aan Aurubis kunnen voorgelegd worden. Het bedienen van een hoogwerker wordt slechts toegelaten aan bevoegde en medisch geschikte personen die een geschikte vorming hiertoe genoten hebben. Dit moet aangetoond kunnen worden. Het dragen van een veiligheidsharnas in een hoogwerker/schaarlift is verplicht.

5.9.4 Hijsbak

Het hijsen van personen met een kraan is verboden, tenzij dit gebeurt met een combinatie van een kraan met hijsbak die hiervoor wettelijk is gekeurd. Een kopie van het keuringscertificaat moet ten alle tijde aan Aurubis kunnen voorgelegd worden. Bij werken in een hijsbak is het dragen van een veiligheidsharnas verplicht.

5.9.5 Ladders

Op elke ladder dient de naam van de eigenaar en het nummer van de ladder onuitwisbaar vermeld te zijn. De aanwezige ladders dienen vermeld te zijn in een ladderdossier dat op elk ogenblik moet kunnen getoond worden aan Aurubis en desgevallend aan officiële instanties.

5.10 Bescherming tegen vallende voorwerpen

5.10.1 Indien bij werken het risico op vallende voorwerpen bestaat, moet de onderliggende werkvloer en de omgeving waar personen zich kunnen ophouden degelijk worden afgeschermd. Voorbeelden van afscherming zijn: vangstelling, vangnet, afsluitingen, enz. De manier van afscherming wordt vooraf met de Aurubis werkleider/coördinator besproken.

5.11 Behandelen van lasten, hijswerk en hijswerktuigen

5.11.1 Alle kranen, hefwerktuigen en hun hijsonderdelen moeten voorzien zijn van een geldig keuringscertificaat (rapport van in-dienststelling + periodieke keuring) afgeleverd door een erkend keuringsorganisme. Een kopie van het keuringsverslag moet te allen tijde aan Aurubis kunnen worden voorgelegd.

5.11.2 Het besturen en bedienen van kranen en hefwerktuigen wordt slechts toegelaten aan bevoegde en medisch geschikte personen die een geschikte vorming hiertoe genoten hebben. De bestuurder moet een bekwaamheidscertificaat kunnen voorleggen.

5.11.3 Kranen mogen enkel worden opgesteld en in dienst gesteld worden op een voldoende draagkrachtige bodem.

5.11.4 Bij werken waarbij de bestuurder (ook hefwerktuigen) de last niet meer zelf kan zien of waarbij precisie inschattingen dienen te gebeuren, dient de aannemer een hiervoor bekwaam en

bevoegd persoon aan te stellen om deze manoeuvres te leiden. Deze persoon en de bestuurder moeten met elkaar in verbinding kunnen staan, hetzij via door Aurubis toegelaten draadloze communicatietoestellen, hetzij via genormeerde gebaren en seinen.

5.11.5 Wanneer de actievelden van verschillende kranen elkaar overlappen, gelden volgende regels :

- de betrokken bestuurders moeten beschikken over een communicatiesysteem dat hen toelaat met elkaar en met hun werfleider in verbinding te treden.
- de giekuiteinden en tegengiekuiteinden moeten uitgerust zijn met knipperlichten die de aandacht van de bestuurders vestigen op het gevaar voor botsingen.
- de voorrangsregels en voorschriften moeten vastgelegd zijn en moeten nageleefd worden.
- alle maatregelen moeten genomen worden om communicatiestoringen van en met de seingevers te vermijden.

5.12 Slopen en afbreken van installaties

5.12.1 Vóór de werken kunnen beginnen moet de aannemer samen met de Aurubis werkleider/coördinator een speciale veiligheidsvergadering beleggen om de volgorde en de werkwijze wanneer en hoe iets wordt afgebroken vast te leggen.

De aannemer moet zich er samen met de Aurubis werkleider/coördinator van overtuigen dat alle leidingen, voorzieningen en apparatuur schoongemaakt zijn en zijn vrijgegeven om te worden verwijderd.

5.12.2 Indien bij sloopwerken gevaar bestaat voor vallende voorwerpen, moet de omgeving van dit sloopwerk degelijk worden omheind en afgebakend en moeten voldoende waarschuwingsborden worden geplaatst met het betreffende symbool of de tekst "Verboden toegang - Vallende voorwerpen".

5.12.3 Voor de aanvang van de werken vergewist de aannemer zich bij de werkleider/coördinator ervan dat de noodzakelijke bouwvergunning aanwezig is.

6. GEZONDHEID

6.1 Medische opvolging

De preventieadviseur-arbeidsarts van de betrokken aannemer kan steeds contact opnemen met de preventieadviseur-arbeidsarts van Aurubis om overleg te plegen met betrekking tot de specifieke medische opvolging tijdens de werken.

De Bedrijfsgezondheidsdienst bevindt zich nabij ingang B (gebouw 690).

6.2 Kaart gezondheidsbeoordeling

De werknemers van de aannemer moeten aan de hand van hun kaart van gezondheidsbeoordeling kunnen aantonen dat zij medisch geschikt zijn voor het uit te voeren werk. In het bijzonder bestuurders van mobiele tuigen, begeleiders van hefkransen en -bruggen moeten hun geschiktheid kunnen aantonen. De kaart van medisch onderzoek mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

6.3 Risico Analyse

Afhankelijk van de aard en de duur van de job kunnen bijkomende gerichte onderzoeken uitgevoerd worden door de Bedrijfsgezondheidsdienst van Aurubis. Hiertoe kan beslist worden tijdens de bespreking van de risicoanalyse. De preventieadviseur-arbeidsarts van de aannemer wordt steeds schriftelijk op de hoogte gesteld van de resultaten van het onderzoek.

6.4 Verzorging

Bij ongevallen of ziekte wenden de werknemers zich tot de Bedrijfsgezondheidsdienst van Aurubis Belgium. Hier worden de nodige maatregelen genomen voor verzorging, behandeling van de letsels of aandoeningen. Desgevallend worden de werknemers doorverwezen naar huisarts en/of ziekenhuis.

7. MILIEU

Elke aannemer is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften inzake milieubescherming (o.a. lozingen, stortingen, stofverspreiding, lawaaihinder, enz.). Bij ernstige milieuhinder ten gevolge van onvoldoende voorzorgsmaatregelen kan de milieucoördinator de werken laten stilleggen zonder dat hiervoor supplementaire kosten mogen aangerekend worden.

Door ondertekening van het aannemingscontract verklaart de aannemer zich akkoord volgende milieuvoorschriften nauwgezet na te leven.

7.1 Netheid en orde op de werf

7.1.1 Het is de taak van de aannemer om de netheid en de orde op de werf te verzorgen. 's Avonds wordt de werf opgeruimd. Indien verschillende aannemers gelijktijdig op de werf aanwezig zijn, zullen de aannemers onderling overleggen hoe zij gezamenlijk kunnen instaan voor de netheid en orde. Bij het niet naleven van de netheid en orde en mits schriftelijke verwittiging kan Aurubis de werf laten opruimen op kosten van de betrokken aannemer.

7.2 Afvalverwijdering bij afbraakwerken

7.2.1 Bij de prijsofferte zal duidelijk omschreven worden welke materialen door de aannemer kunnen gerecycleerd worden en door hem worden meegenomen. De prijsbepaling voor het werk houdt hiermede rekening. Alle non-ferromaterialen en andere aangeduide materialen blijven eigendom van Aurubis en worden ter onzer beschikking gesteld, tenzij anders vermeld in de overeenkomst.

Alle andere herwinbare materialen worden eigendom van de aannemer en dienen na weging door hem afgevoerd te worden.

Alle niet herwinbare materialen moeten door de aannemer na weging op onze weegtoestellen afgevoerd worden naar erkende verwerkingscentra.

Bij het verwerven van afbraakproducten neemt de aannemer de volledige verantwoordelijkheid op zich vanaf het ogenblik dat de producten geladen zijn op zijn voertuigen (of deze van zijn onderaannemers). Hij staat zelf in voor alle eventuele benodigde (stort-)formaliteiten.

7.3 Afvalverwijdering bij constructiewerken / renovatiewerken

7.3.1 Hiervoor gelden dezelfde principes als voor de afbraakwerken.

De aannemer die afval produceert is zelf verantwoordelijk voor de verwijdering hiervan. Voor werken van langere duur zorgt de aannemer voor het plaatsen van containers voor het uitslecteren van diverse kleine afvalstoffen (kantineafval, houtafval). Alle kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de aannemer.

Alle verpakkingsmaterialen dienen door de aannemer conform de geldende bepalingen door hem gerecycleerd te worden. Schroot kan, indien gewenst, door de zorgen van Aurubis verwijderd worden. Het gebruik van gevaarlijke producten moet gemeld worden aan de werfleiding van Aurubis (zie ook punt 5.2).

De afvoer van steenpuin, ontgraven bodem en grond kan enkel gebeuren mits overleg met de werfverantwoordelijke en mits goedkeuring van de milieucoördinator.

Geen enkele (afval-)stof mag in de bodem begraven worden.

7.4 Afvalverwijdering bij schilderwerken

7.4.1 De aannemer zorgt zelf voor de verwijdering van alle restmaterialen (straalgrit, verdunners, lege verfverpakkingen, borstels, enz.). Het storten of lozen van stoffen (bv. resten, afval, oplosmiddelen) in oppervlaktewater of in de riolering is verboden.

Indien mogelijk zal voor speciale wensen een oplossing gezocht worden (aanvraag via werfleiding).

7.5 Afvoer van afval buiten het bedrijf

7.5.1 Voor de afvoer van afvalstoffen of schroot moet de vervoerder steeds in het bezit zijn van een volledig ingevuld afvalstoffenidentificatieformulier afgeleverd door de dienst Milieubeheer van Aurubis, op advies van de milieucoördinator. Elke afgevoerde vracht moet gewogen worden. De afvoer valt onder de OVAM-reglementering met betrekking tot de meldingsplicht.

Uitzonderingen op deze algemene bepalingen kunnen enkel schriftelijk toegestaan worden door de milieucoördinator.

7.6 Eindopruiming van de werf

7.6.1 Op het einde van de opdracht worden alle door de aannemer meegebrachte werflokalen en restmaterialen opgeruimd. Achtergelaten materialen zullen als afval of schroot behandeld worden. Supplementaire kosten zullen aangerekend worden.

7.7 Voorkoming waterverontreiniging

7.7.1 De afvoer van alle sanitairwater moet gebeuren naar het interne rioolnet van Aurubis Belgium via een septische put. In het interne rioolnet mogen geen andere vloeibare producten uitgegoten worden (bijv. Olieproducten, organische vloeistoffen, verdunningsmiddelen, enz.). Gemorste vloeistoffen (olie, mazout, enz.) op verharde bodems moeten onmiddellijk opgeruimd worden met absorberend materiaal (dus niet wegspoelen naar de riool). Het absorberend materiaal kan bekomen worden bij de werfverantwoordelijke.

7.8 Voorkoming luchtverontreiniging

7.8.1 Het is ten strengste verboden om het even wat te verbranden op de werf. De afvoer van verbrandingsgassen van verwarmingsapparaten voor werflokalen e.d. moet gebeuren op minimaal 1 m boven de omringende werflokalen. De uitlaatgassen van de voertuigen en andere toestellen dienen te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.

7.9 Voorkoming bodemverontreiniging

7.9.1 Gemorste producten die aanleiding kunnen geven tot verontreiniging van de bodem of het grondwater moeten onmiddellijk opgekuist worden. Via de werfleiding van Aurubis moeten deze incidenten gemeld worden aan de dienst Milieubeheer.

7.10 Voorkoming geluidshinder

7.10.1 De aannemer verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving met betrekking tot de geluidshinder veroorzaakt door bouwterreinmachines (o.a. de KB's van 1/7/1986) strikt na te leven. Activiteiten met geluidshinder zijn verboden tussen 19u en 7u.

7.11 Voorkoming stofhinder

7.11.1 Bij uitvoering van de werkzaamheden worden de nodige maatregelen genomen om stofvorming te vermijden. In het bijzonder tijdens transportactiviteiten en werkzaamheden die verband houden met op- en overslag van materialen dient hier voldoende aandacht aan besteed te worden. Gemorst materiaal dat aanleiding kan geven tot stofvorming wordt na de beëindiging van de handeling zo snel mogelijk verwijderd. Intern transport wordt zo beperkt mogelijk gehouden.

8. ALGEMEEN

De Aurubis contactpersoon is de werfleider, tenzij contractueel anders vastgelegd.

Indien een Aurubis verantwoordelijke geconfronteerd wordt met inbreuken tegen de voorschriften zal hij eerst een mondelinge opmerking maken.

Bij het niet naleven van de mondelinge opmerkingen of bij zware fouten zal een schriftelijke verwittiging volgen.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan de schriftelijke verwittiging, zal Aurubis overgaan tot het verwijderen van de betrokken persoon of firma. Dit verwijderen op grond van inbreuken tegen veiligheid, gezondheid en milieu kan geen aanleiding geven tot financiële compensaties van Aurubis aan de betreffende aannemer. Bij een ernstig vergrijp kan de betrokken persoon of firma onmiddellijk van de Aurubis site verwijderd worden.

Het is verboden om zonder toestemming van de Aurubis werfleiding:

- foto's te nemen of te filmen;
- confidentiële documenten, plannen, data, ed. mee te nemen;
- arbeidsmiddelen en installaties van Aurubis te bedienen;
- beschermingen of beveiligingen van arbeidsmiddelen of installaties weg te nemen zonder de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

9. WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN VAN TOEPASSING

- Codex over het Welzijn op het Werk (A.R.A.B.) en in het bijzonder:
- Boek IV: Arbeidsmiddelen
- de Wet op het Welzijn van 04/08/1996
- het KB "Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen" van 25/01/2001.
- AREI
- VLAREM, VLAREA en VLAREBO.

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS ONDERNEMING/ZELFSTANDIGE

Naam:

Adres:

Tel: Fax: E-Mail:

R.S.Z. nr.:

Registratienummer:

Erkenning:

NACE-Code:

B.T.W.:

Certificering/ attestering VCA BeSaCC ISO Andere

Geldig tot:

Ondernemingshoofd:

Aantal werknemers:

Preventie Adviseur: Niv. I Niv. II Niv. III

Externe preventiedienst:

Arbeidsgeneeskundige dienst:

Arbeidsongevallen verzekering:

KENNISNAME

Ondergetekende verklaart de “Richtlijnen voor de aannemers die werken uitvoeren bij Aurubis Belgium” ontvangen en begrepen te hebben en de verantwoordelijkheid te zullen nemen dat al zijn werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken op de Aurubis terreinen, over de inhoud ervan worden geïnformeerd en erop toe te zien dat de voorschriften worden opgevolgd.

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening:

Naam:

Functie:

Datum: